**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych, zebranych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy alei Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, tel. 95 7631130, e-mail: urzad@strzelce.pl dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl tel. 504976690
3. **Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych**

Dane osobowe, są przetwarzane **w celach** związanych z udzielaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, nauczycieli emerytów i rencistów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zw. z ustawą z dnia z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, a także a podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze), np. z uwagi na wymogi z ustawy o rachunkowości, itp.

1. **Informacja o odbiorcach danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności – obsługa informatyczna oraz Samorządowe Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich.

1. Pani/Pana dane osobowe, dane dziecka nie będą przekazywane do **państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.**
2. **Okres** przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa (przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) lub do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
3. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
4. dostępu do danych osobowych, ich sprostowania / uzupełnienia, usunięcia
5. do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych,
6. ograniczenia przetwarzania,
7. przenoszenia danych osobowych, jeżeli są spełnione odpowiednie przesłanki,
8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa,

1. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
2. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
3. Podanie określonych danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do celów związanych z udzieleniem pomocy zdrowotnej. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości złożenia wniosku / udzielenia pomocy itp.
4. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.