

SCOPO.221.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samorządowe Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłku w postaci jednodaniowego obiadu z dodatkiem, przygotowanego na bazie własnych produktów, z wykorzystaniem własnego zaplecza kuchennego (pomieszczeń kuchennych, sprzętu i urządzeń kuchennych), z dostawą na miejsce zamówienia (w pojemnikach gastronomicznych GN ze stali nierdzewnej i pojemnikach termoizolacyjnych GN spełniających wymogi HACCP).

I ZAMAWIAJĄCY

Samorządowe Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich,
al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, tel. 95 7632578 e-mail: scopo@strzelce.edu.pl

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłku w postaci jednodaniowego obiadu wraz z dodatkiem (napój, jogurt, owoc, warzywo), w okresie od **11-09-2023** roku do **21-06-2024** roku, w dni nauki do szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Kremiera w Bobrówku, ul. Choszczańska 7
- 2) Szkoła Podstawowa w Ogardach, Ogardy 26
- 3) Szkoła Podstawowa w Tucznie, ul. Szkolna 1

1. Posiłki powinny być dostosowane do wieku rozwojowego i uwzględniać potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży. Powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze i mineralno-witaminowe.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.) oraz ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.)

3. Dostawa posiłków odbywać się będzie 5 dni w tygodniu w godz. 10.00 – 11.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt oraz w razie potrzeby - po uzgodnieniu z Wykonawcą - innych dni.

4. Przewidywana liczba korzystających z posiłków w szkołach:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Kremiera w Bobrówku: ok. 35
- 2) Szkoła Podstawowa w Ogardach: ok. 20
- 3) Szkoła Podstawowa w Tucznie: ok. 35

5. Zamawiający zastrzega, iż liczba korzystających z posiłków w trakcie obowiązywania umowy może ulegać zmianom.

6. O zmianie liczby posiłków na dany dzień Wykonawca będzie informowany przez szkoły w dniu poprzedzającym dzień wykonania usługi cateringu.

7. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ceny brutto za jeden posiłek.

8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w pojemnikach przeznaczonych do transportu żywności, będących jego własnością, na które posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

9. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem dostosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.

10. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

11. Pomieszczenia kuchenne, w których Wykonawca będzie przygotowywał posiłki winny spełniać wymogi PSSE, konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych.

12. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

13. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres jednego tygodnia i przesyłany na adres mailowy każdej ze szkół najpóźniej w czwartek w tygodniu poprzedzającym serwowany jadłospis. W jadłospisie wykazana będzie gramatura posiłków oraz występujące alergeny. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.

14. Posiłki powinny spełniać następujące warunki ilościowe:

- zupa na wywarze mięsno-warzywnym lub warzywnym: 400 g,
- ziemniaki, ryż, makaron, kasza itp.: 150-200 g,
- mięso lub ryba: min. 100 g po obróbce,
- surówka lub gotowane jarzyny: min. 100 g,
- sosu pieczeniowy lub dietetyczny: 100 g, sos boloński: 200 g,
- naleśniki, placki lub pierogi itp.: 250-300 g.

15. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie 10 dniowym,
- w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 2 razy obiad z daniem mięsnym, co najmniej 1 raz obiad z daniem rybnym, maksymalnie 2 razy w tygodniu zupa,
- posiłki typu naleśniki, placki lub pierogi itp. nie mogą być dostarczane częściej niż 2 razy w tygodniu,
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, nieprzetworzonych, bez dodatków konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych,
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
- do przygotowania posiłku zalecane jest stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion, roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli (obniżona zawartość sodu),
- posiłki muszą być przygotowywane w dniu ich dostarczenia, a ich temperatura powinna spełniać wymogi HACCP.

16. Wykonawca może zostać zobowiązany do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

17. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę o odpowiedzialności cywilnej wobec osób korzystających z posiłków.

18. Zamawiający dopuszcza podawanie posiłków w naczyniach jednorazowych w sytuacjach wyjątkowych (awaria, sytuacja epidemiczna).

19. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, które pobierane będą po porcjowaniu i przechowywane u Wykonawcy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80 poz. 545). Wartość próbek żywności Wykonawca ma obowiązek wkalkulować w cenę posiłku.

20. Do obowiązku Wykonawcy należeć będzie codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

21. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków, jest zobowiązany zapewnić posiłki o tej samej jakości na swój koszt z innych źródeł.

22. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowanych posiłków, ich zgodności z opisanymi wyżej normami oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

III INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Samorządowe Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich, al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: scopo@strzelce.edu.pl i/lub m.sikora@strzelce.edu.pl i/lub zamowienia@strzelce.edu.pl

IV OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

- Monika Sikora, e-mail: m.sikora@strzelce.edu.pl
- Emilia Bartos, e-mail: zamowienia@strzelce.edu.pl

V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz cenowo - ofertowy wg **Załącznika nr 1**, zawierający cenę brutto w zł za 1 posiłek, średnią kwotę „wsadu do kotła” (koszt produktów użytych do przygotowania obiadu plus koszt zakupu dodatku) oraz informację o doświadczeniu Wykonawcy. Cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) zaakceptowany wzór umowy — Załącznik nr 2

VI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- | | |
|---|-----|
| 1) cena brutto posiłku (C): | 60% |
| 2) średnia kwota brutto „wsadu do kotła” (W): | 30% |
| 3) doświadczenie w świadczeniu usług cateringowych (D): | 10% |

Przez „wsad do kotła” rozumieć należy sumę kosztu produktów użytych do przygotowania obiadu oraz kosztu zakupu dodatku.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do ofert nie podlegających odrzuceniu, w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj. : - za najniższą cenę posiłku: 60 pkt

- za najwyższą średnią kwotę „wsadu do kotła”: 30 pkt

- za najdłuższy okres świadczenia usług cateringowych: 10 pkt

1) Kryterium — cena brutto posiłku (C) - waga: 60%

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto z ofert nie podlegający odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej / punktowanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium — średnia kwota brutto „wsadu do kotła” (W) - waga: 30%

UWAGA: Zamawiający wymaga aby średnia kwota brutto „wsadu do kotła” nie była niższa niż 6 zł i nie wyższa niż 7 zł.

$$\text{wsad} = \frac{\text{średnia kwota brutto „wsadu” badanej/punktowanej oferty}}{\text{maksymalna oferowana średnia kwota brutto „wsadu” z ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 30 \text{ pkt}$$

3) Kryterium — doświadczenie w świadczeniu usług cateringowych (D) — waga 10%

Ocena kryterium — doświadczenie w świadczeniu usług cateringowych (D) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

- a) doświadczenie do 24 miesięcy: 0 pkt,
- b) doświadczenie powyżej 24 miesięcy do 48 miesięcy: 5 pkt,
- c) doświadczenie powyżej 48 miesięcy: 10 pkt.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryteriach: cena brutto posiłku (C), średnia kwota brutto wsadu do kotła (W), doświadczenie w świadczeniu usług cateringowych (D).

$$P = C+W+D$$

VII MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@strzelce.edu.pl w terminie do dnia **10-08-2023** roku do godz. **9:00**

Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi zostać przygotowana na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego SCOPO.221.2.2023,
- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
- Ceny na ofercie powinny być cenami brutto
- Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych,
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oferent przed upływem terminu składania ofert ma prawo:

- Wycofać ofertę poprzez złożenie oświadczenia drogą w formie jak dla składania ofert,
- Zmienić ofertę — powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. O wprowadzonych zmianach Zamawiający niezwłocznie poinformuje w sposób analogiczny jak miało miejsce upublicznienie zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów do złożenia dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień, dotyczących złożonej oferty.

VIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej — upublicznienie informacji nastąpi w taki sposób w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.

2. Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.

Samorządowe Centrum Obsługi Placówek
Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich
al. Wolności 48
66-500 Strzelce Krajeńskie

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłku w postaci jednodaniowego obiadu z dodatkiem do szkół podstawowych w Bobrowku, Ogardach i Tucznie oferuję wykonanie przedmiotowego zadania:

I Dane Oferenta:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr telefonu

Internet: http:// e-

mail

REGON:.....; NIP.....

1. Oferuję wykonanie kompleksowego przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto/za 1 posiłek,
(słownie:)

2. Oferuję średnią kwotę „wsadu do kotła” (koszt produktów użytych do przygotowania obiadu plus koszt zakupu dodatku):

.....zł brutto/na 1 posiłek,
(słownie:)

Uwaga: Zamawiający wymaga aby średnia kwota brutto „wsadu do kotła” nie była niższa niż 6 zł i nie wyższa niż 7 zł.

3. Deklaruję doświadczenie w zakresie świadczenia usług cateringowych: miesięcy.

4. Deklaruję termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia,
- 2) w cenie oferty uwzględniłem wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 3) zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy.

Termin ważności oferty (min. 30 dni):.....

6. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Oferenta jest:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:.....

Adres e-mail:.....

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zgodnie z przepisami.

.....dnia.....

.....

podpisy osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO
w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Samorządowe Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich, aleja Wolności 48 66-500 Strzelce Krajeńskie tel. 95 7632578, e-mail: scopo@strzelce.edu.pl dalej zwane „Administratorem”.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**. Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976 690.

3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu** związanym z niniejszym w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

4. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. **Posiada Pan/Pani prawo:**

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

UMOWA

W dniu pomiędzy: Gminą Strzelce Krajeńskie Samorządowym Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Strzelcach Krajeńskich reprezentowanym przez Dyrektora SCOPO – Monikę Sikorę, zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul.....
NIP reprezentowaną przez:
...../zamieszkałą w przy ul.....
prowadzącym/prowadzącą
zwanym/zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”
została zawarta Umowa następującej treści:

§1

1. Na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty, dokonanego w trybie zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłku w postaci jednodaniowego obiadu z dodatkiem, przygotowanego na bazie własnych produktów, z wykorzystaniem własnego zaplecza kuchennego, z dostawą na miejsce zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy branżowej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zakres przedmiotu umowy, określony jest w Zapytaniu Ofertowym nr SCOPO.221.2.2023 pod nazwą - „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy, a będącej w posiadaniu Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych), od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

§2

1. Za wykonanie kompleksowego przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę:..... zł brutto/za 1 posiłek pomnożonej przez ilość dni świadczonej usługi oraz liczbę dostarczonych szkołom posiłków.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przekazać ułożony przez siebie jadłospis na okres jednego tygodnia i przesyłany na adres mailowy każdej ze szkół najpóźniej w czwartek w tygodniu poprzedzającym serwowany jadłospis. Jadłospisy muszą być podpisane przez uprawnionego dietetyka. Zamawiający rości sobie prawo do zmian w jadłospisie. Nie dopuszcza się powtarzalności proponowanych zestawów w okresie 10 dniowym. Jadłospis musi zawierać wykaz alergenów w dostarczonym posiłku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany jadłospisu, poprzez dokonanie przesunięć potraw między poszczególnymi dniami i tygodniami jadłospisu. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed pierwszym dniem podawania posiłków i każdym następnym okresem żywienia, w celu realizacji zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i standardu usług żywieniowych świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:

- a. przestrzegania przepisów, norm i zasad sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowywaniu posiłków oraz zabezpieczenia odpadów pokonsumpcyjnych,
- b. przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych posiłków,
- c. przestrzegania obowiązków dotyczących jadłospisów,
- d. przestrzeganie zaleceń dotyczących temperatur podawanych potraw.

§4

1. Rozliczanie usługi nastąpi na podstawie zatwierdzonej przez dyrektora szkoły faktury, wystawionej w oparciu o miesięczny raport faktycznej ilości posiłków dostarczonych do danej szkoły - odrębnie dla Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Kremera w Bobrowku, Szkoły Podstawowej w Ogardach i Szkoły Podstawowej w Tucznie.

2. Faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez dyrektora szkoły prawidłowo wystawionej faktury. Jako nabywcę na fakturach należy wskazać:

Gmina Strzelce Krajeńskie
Al. Wolności 48, 66-500
Strzelce Krajeńskie
NIP: 599-27-77-199

Jako odbiorcę odpowiednio:

Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Kremera w Bobrowku
Szkoła Podstawowa w Ogardach
Szkoła Podstawowa w Tucznie

3. Strony ustalają że datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

4. Faktura zrealizowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze:

- a) jest prowadzony w walucie polskiej;
- b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

6. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

§5

1. Wykonawca będzie realizować całość zamówienia od dnia **11-09-2023 r.** do dnia **21-06-2024 r.**, a jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie to możliwe, od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

2. Posiłek musi być dostarczany do szkół od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 - 11:00.

§6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający, w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku przekroczenia terminu dostarczenia posiłków wskazanego w §5 ust. 2 o ponad 20 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł,
- 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, zobowiązuje się on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2.000 zł,
- 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozumianego w szczególności jako:
 - a) dostarczenie posiłków o zaniżonej wartości wagowej lub kalorycznej,

- b) dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonym jadłospisem,
- c) dostarczenie posiłków w mniejszej ilości,
- d) nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag dotyczących przygotowywanych posiłków,
- e) powtarzających się skarg osób żywionych w placówkach Zamawiającego,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 100 zł.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

3. W przypadku przygotowania posiłków nieświeżych, o jakości niezgodnej z określoną w opisie przedmiotu zamówienia lub z innych względów nie nadających się do spożycia, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć w ich miejsce posiłki pełnowartościowe. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy albo wykona go nienależycie, Zamawiający może niezwłocznie zamówić posiłki u innego podmiotu (wykonanie zastępcze), na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego mogą być potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.

4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający poniósł szkodę.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć limitu 50% wartości umowy określonej w §2 ust. 1 Umowy.

§7

Strony ustalają, że osobami uprawnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy są:

- z ramienia Zamawiającego - dyrektor SCOPO oraz dyrektorzy szkół w Bobrowku, Ogardach i Tucznie
- z ramienia Wykonawcy -

§8

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym i w innych postanowieniach niniejszej umowy, może odstąpić od umowy, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2. W wypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Podstawą rozliczeń między stronami będą ceny jednostkowe podane w wycenionym przez Wykonawcę formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 Zapytania ofertowego.

§9

Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§10

1. Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Załączniki:

Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

